

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГКОУ РО «Ростовская специальная
школа-интернат № 48»
протокол № 3
от « 27 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО «Ростовская
специальная школа-интернат № 48»
Р.И. Маетная
Приказ № 70
от « 08 » 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2014 № 32408);
- Приказ Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Постановление правительство Российской Федерации от 8 августа 2013 г. n 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.08.2014 № 547 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18 августа 2010 г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.4. В соответствии со статьей 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

1.5. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» ;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» .

1.7. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» , недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Порядок проведения аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761-н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»).

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков;
- педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием. Аттестация указанных педагогических работников возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.4. Основанием для проведения аттестации является отсутствие заявления о присвоении квалификационной категории в течение 5 лет.

2.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится Аттестационной комиссией ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» (далее – Аттестационная комиссия) в соответствии с Положением об Аттестационной комиссии, утвержденном приказом директора ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» .

2.6. Сроки прохождения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально Аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения заседаний Аттестационной комиссии и утверждаются директором ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» .

2.7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится в любой срок в течение календарного года, но не позднее двух месяцев со дня истечения срока действия квалификационной категории, имевшейся у работника, или не позднее двух месяцев со дня истечения пяти лет после предыдущей аттестации.

2.8. Педагогическим работникам, аттестующимся с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, рекомендуется проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года по соответствующему направлению.

Если педагогический работник получает высшее профессиональное образование педагогического профиля, то он освобождается от необходимости прохождения курсов повышения квалификации на период обучения.

2.9. Основанием для проведения аттестации является личное заявление педагога (Приложение № 1) и представление руководителя методического объединения (далее — представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником курсов повышения квалификации, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций, характеристику условий труда, созданных в школе для исполнения работником должностных обязанностей.

2.10. С представлением на педагогического работника работодатель должен быть ознакомлен не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с момента поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.11. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.12. Продолжительность аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям для аттестуемого не должна превышать одного месяца со дня подачи заявления и до принятия решения Аттестационной комиссией.

2.13. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за две недели до ее начала.

2.14. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания:

- тестирование в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности;
- самопрезентация профессиональной деятельности.

2.15. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.16. Результатом аттестации является решение Аттестационной комиссии и приказ директора ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» об установлении соответствия аттестуемого занимаемой должности, заполнение аттестационного листа согласно Приложению № 2 к Положению и выписки из приказа по школе аттестуемому.

2.17. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии (в случае, если его присутствие не является

обязательным), о чём письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.18. Трудовые споры по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности рассматриваются в школьной комиссии по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

III. Процедура проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

3.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утвержденную в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

3.2. *Первый этап – подготовительный.*

3.2.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48». Руководитель образовательного учреждения издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.2.2. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию.

3.2.3. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления руководителя методического объединения в Аттестационную комиссию. В представлении руководителя методического объединения должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.3. Второй этап - проведение письменного квалификационного испытания.

3.3.1. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится 1-е квалификационное испытание (письменное) по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.3.2. Задача педагогического работника в ходе письменного квалификационного испытания заключается в демонстрации достаточного уровня сформированности педагогических компетенций, позволяющих ему на практике эффективно решать педагогические проблемы.

3.3.3. Формой письменного квалификационного испытания на подтверждение соответствия занимаемой должности является **тестирование** в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности. Примерные задания к квалификационным испытаниям в письменной форме утверждаются приказом директора ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» .

3.3.4. В ходе **тестирования** педагогическому работнику предлагается:

- раскрыть структуру и предметное содержание учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС;
- сформулировать цели и задачи учебного занятия и его отдельных этапов;
- продемонстрировать владение методами и приемами формирования познавательной активности и мотивации обучающихся на уроке;
- продемонстрировать умение организации учебной деятельности обучающихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса, в котором будет проводиться учебное занятие.

3.3.5. Члены Аттестационной комиссии осуществляют анализ результатов письменного квалификационного испытания по предлагаемым критериям оценки теста.

3.5. Третий этап – самопрезентация профессиональной деятельности.

3.4.1. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится 2-е квалификационное испытание (устное) по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.4.2. Задача педагогического работника в ходе устного квалификационного испытания заключается в демонстрации всесторонней и

объективной самооценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов.

3.4.3. Формой устного квалификационного испытания на подтверждение соответствия занимаемой должности является самопрезентация профессиональной деятельности по вопросам, связанным с осуществлением ими профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4.4. При аттестации на соответствие занимаемой должности педагогический работник представляет Аттестационной комиссии самопрезентацию профессиональной деятельности.

3.4.5. В ходе самопрезентации педагогическому работнику предлагается представить результаты профессиональной деятельности по следующим критериям:

1. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий:

- совершенствование методов обучения на основе актуализации внутренних (мотивационных, познавательных, эмоционально-волевых, интеллектуальных, личностно-смысловых) ресурсов личности обучающихся: позиционно-ситуативных, проблемных и т.д.;
- повышение качества образовательного процесса посредством внедрения в практику инновационных образовательных технологий, основанных на деятельностном и компетентностном подходах: проектных, имитационно-моделирующих, игровых, сотрудничество в команде;
- использование персонифицированных моделей обучения, основанных на технологиях индивидуализации обучения: диалоговых, модульных, уровневых (лестница достижений), портфолио, на обучении по индивидуальному учебному плану и построении совместно с учеником его индивидуального образовательного маршрута;
- основной стиль взаимодействия с обучающимися – педагогическое сопровождение и поддержка в достижении успехов в учебной деятельности и индивидуально-личностном развитии с учетом их индивидуальных, психологических и физиологических особенностей и запросов на основе персонифицированных подходов: наставничество, тьюторство (консультативная и организационная поддержка);
- выбор и проектирование технологий обосновывает с позиций: социальной необходимости, запросов общества, родителей, обучающихся с учетом их индивидуальных, психологических и физиологических особенностей и потребностей.
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной

- программы обучающимися;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
 - осуществление контрольно-оценочной деятельности образовательных результатов: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществление (совместно с психологом) мониторинга личностных характеристик;
 - организация различных видов внеурочной деятельности: игровая, учебно-исследовательская, художественно-продуктивная, культурно-досуговая;
 - реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
 - взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
 - освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.

II. Транслирования в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности:

- участие в подготовке и выступлениях на семинарах школьного уровня и др.;
- презентации опыта на школьном уровне (мастер-класс, открытые уроки);
- участие в профессиональных конкурсах (в том числе – Интернет-конкурсах);
- наличие сайта, блога, электронного портфолио.

III. Участие в работе методических объединений педагогического работника ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»:

- представление рабочих программ в соответствии с учетом требований ФГОС;
- проектирование, представление и реализация воспитательных программ;
- участие в составе творческих групп разрабатывающих и реализующих образовательные проекты, программы, методические и дидактические материалы;
- результаты участия в подготовке и выступлениях на школьных методических объединениях по актуальным проблемам модернизации системы общего образования.

3.4.6. Члены Аттестационной комиссии осуществляют анализ результатов устного квалификационного испытания по предлагаемым критериям оценки самопрезентации.

3.5. Четвертый этап – принятие решения.

3.5.1. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

3.5.2. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии

квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед школой задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

3.5.3. Члены Аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

3.5.4. При общей положительной оценке профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, в т.ч. по результатам квалификационных испытаний, отсутствие в представлении руководителя методического объединения на педагогического работника информации, связанной с повышением им квалификации, не может служить основанием для признания его не соответствующим занимаемой должности.

IV. Реализация решений Аттестационной комиссии

4.1. Основанием для подготовки аттестационного листа, является приказ директора ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» о соответствии (несоответствии) аттестуемого занимаемой должности.

4.2. В Аттестационный лист (Приложение № 2) аттестуемого вносится решение Аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения Аттестационной комиссией, а так же дата и номер приказа по образовательному учреждению.

4.3. Аттестационный лист и выписка из приказа по образовательному учреждению, должны быть переданы руководителю образовательного учреждения в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости Аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и иные рекомендации.

4.5. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, педагогический работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

4.6. Аттестационный лист, выписка из приказа по образовательному учреждению хранятся в личном деле аттестуемого.

4.7. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно

перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководителя работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководитель работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления о проведении аттестации

В школьную Аттестационную комиссию

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(полное наименование образовательного учреждения по уставу)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности _____.

Общий стаж педагогической работы _____ лет; в данном учреждении _____ лет (№ _____, дата _____ распорядительного документа о назначении на аттестуемую должность);

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____
_____;

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем в часах) _____
_____;

Имею следующие отраслевые, государственные награды, звания, ученую степень, _____
_____ ученое _____ звание _____;

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____
_____;

_____ В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения, моих аттестационных материалов (персональных данных)

уполномоченными специалистами органа исполнительной власти и (или) передачи их должностным лицам, осуществляющим процедуру аттестации.

Основанием для аттестации считаю наличие результатов профессиональной деятельности, предусмотренных пунктам 36 (37) приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 года № 276.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии _____ (без моего присутствия) _____ (нужное подчеркнуть)

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Настоящее заявление о проведении аттестации может быть отозвано мной в письменной форме.

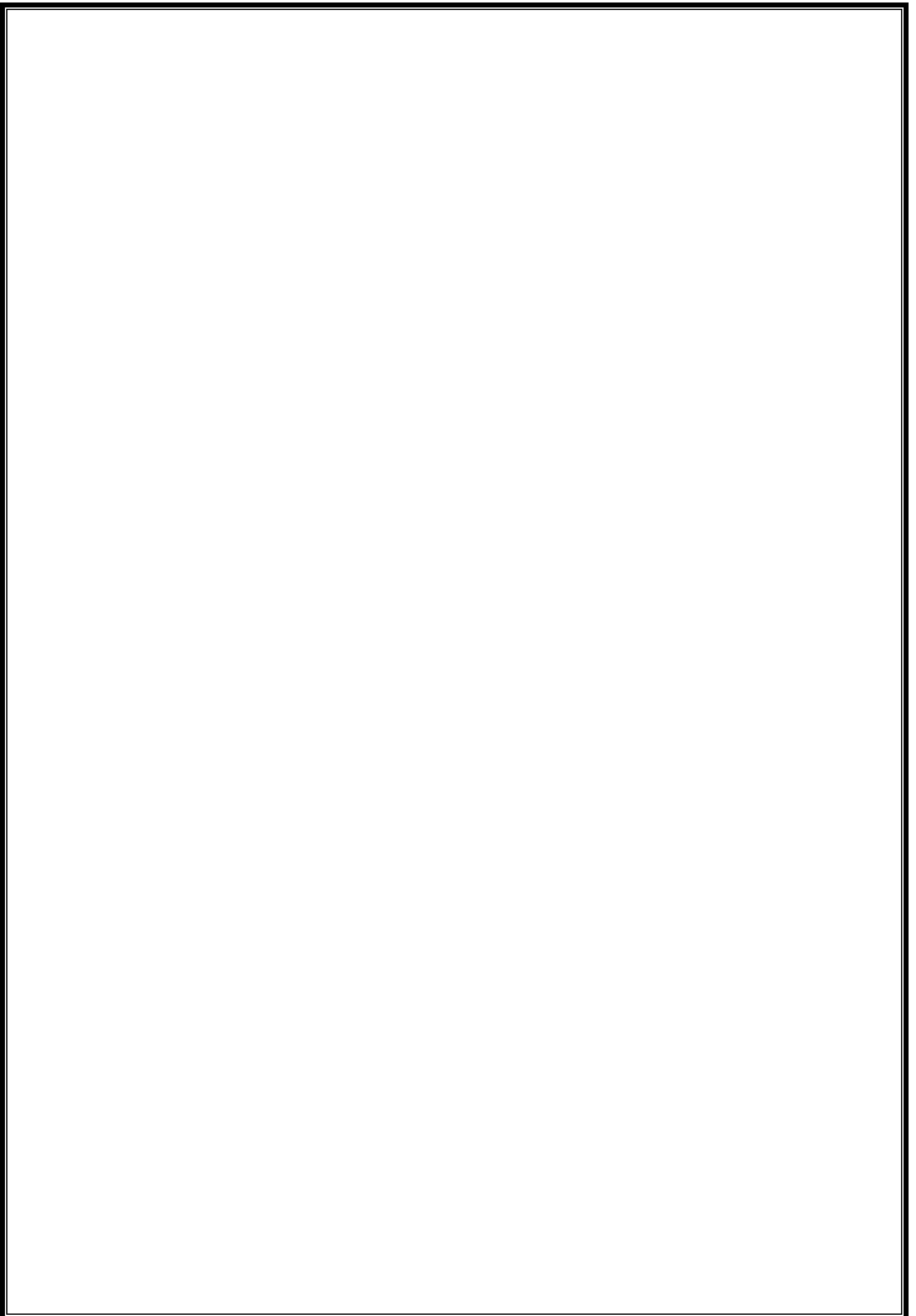
Полноту и достоверность настоящих сведений подтверждаю.

Телефон дом. _____, сл. _____, сот. _____

Почтовый адрес: _____ . E-mail _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
 5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
 7. Общий трудовой стаж _____
 8. Стаж административной работы _____
 9. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____

11. Решение аттестационной комиссии:

 занимаемой должности

соответствует (не соответствует) _____ (указывается должность руководящего работника)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек
 На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____
 Установлено _____ занимаемой должности _____
 соответствие/несоответствие (указывается должность)

сроком на 5 лет. _____
 № _____ (Дата и № приказа по образовательному учр.)

М.П.
 С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
 С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна)
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)