



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Ресурсном центре по сопровождению инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Ресурсного центра по сопровождению инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее Центр), созданного на основании приказа Минобразования Ростовской области № 1404 от 10.06.2009 г. для организации сопровождения инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения научно-исследовательской, экспериментальной и методической работы по сопровождению инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Ресурсный центр функционирует на базе государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская специальная школа-интернат № 48» (далее школа-интернат).

1.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы и собственной инновационной программой и концепцией развития.

1.4. Ресурсный центр в своей деятельности опирается на непосредственную связь со структурами школы-интерната, другими образовательными учреждениями города и области, административными, учебными, научными государственными и общественными учреждениями и организациями города Ростова-на-Дону.

1.5. Ресурсный центр располагается по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова, 81, «Ростовская специальная школа-интернат № 48».

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Организационно-управленческие вопросы реализации инклюзивной практики в образовании.
- 2.2. Информационно-методическое обеспечение инклюзивного образования
- 2.3. Психолого-педагогическое сопровождение участников инклюзивного образовательного процесса.

## **3. ЗАДАЧИ**

- 3.1. Создание единой базы детей с ограниченными возможностями здоровья, базы данных учреждений реабилитации.
- 3.2. Мониторинг актуальных и потенциальных возможностей школ, осуществляющих сопровождение образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.3. Накопление и систематизация методологического опыта в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья; освоение и распространение инноваций в системе инклюзивного образования детей-инвалидов; развитие социального партнерства между субъектами образования.
- 3.4. Исследование общественного мнения по вопросам реформирования и модернизации системы образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7. Разработка и апробация психолого-педагогических технологий помощи детям для успешной адаптации к образовательной среде; распространение и внедрение эффективных методов и средств в практику образования на разных уровнях.
- 3.8. Определение приоритетных направлений развития системы инклюзивного образования учащихся с ограниченными возможностями обучения в соответствии со стратегическими направлениями развития образования в Ростовской области.
- 3.9. Организация и проведение занятий по психолого-педагогическому сопровождению образования учащихся с особыми образовательными потребностями со специалистами системы образования, заказчиками образовательных услуг.
- 3.10. Анализ полученных в результате работы Ресурсного центра материалов, написание сводного отчета по реализации вышеперечисленных задач.

## **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

### **4.1 Порядок и основания приема**

#### **4.1.1. В Ресурсный центр принимаются дети:**

- обучающиеся инклюзивно (интегрировано) в общеобразовательном учреждении;
- старшего дошкольного возраста;
- не обучавшиеся прежде.

## Ресурсный центр по сопровождению инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья

4.1.2. Для зачисления в Ресурсный центр родители ребенка (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы-интерната;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинское заключение о характере нарушения в развитии ребенка;
- копию свидетельства о рождении;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- справка об обучении в образовательном учреждении.

4.1.3. Зачисление детей производится приказом директора школы-интерната по Ресурсному центру на основании заявления родителей (законных представителей).

4.1.4. При зачислении ребенка в Ресурсный центр между родителями ребенка (законными представителями) и школой-интернатом заключается договор о взаимных обязательствах.

4.1.5. При зачислении на каждого ребенка заводятся документы:

- личная карта ребенка;
- карта психолого-педагогического развития;
- индивидуальная карта психолого-педагогической помощи.

4.1.6. Сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья специалистами Ресурсного центра осуществляется в течение 2 лет с момента заключения договора.

4.1.7. Срок сопровождения может быть продлен на 1 год на основании следующих документов:

- медицинского заключения;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключения психолого-медико-педагогической консилиума образовательного учреждения.

4.1.8. Прием документов и зачисление осуществляется Ресурсным центром в период с 15 августа по 1 сентября.

4.2. Порядок и основания отчисления детей

4.2.1. Условиями отчисления детей из Ресурсного центра являются:

- окончание срока сопровождения,
- личное письменное заявление родителей (законных представителей),
- пропуск занятий без уважительной причины (более месяца).

4.2.2. Отчисление из списочного состава Ресурсного центра оформляется приказом директора школы-интерната.

4.2.3. По окончании срока сопровождения ребенок получая пакет документов:

- психолого-педагогическую характеристику,
- рекомендации специалистов о дальнейшей работе с ребенком (план дальнейшей инклюзии).

## 5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

## Ресурсный центр по сопровождению инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Руководит работой Ресурсного центра заместитель директора (руководитель Ресурсного центра), который назначается директором школы-интерната.

5.2. Штатное расписание Ресурсного центра утверждается руководством Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

5.3. Заместитель директора по работе Ресурсного центра осуществляет руководство Ресурсным центром, в том числе:

- определяет порядок работы центра;
- формирует структуру, штатное расписание и подбирает кадры центра;
- создает временные творческие коллективы (ВТК) из высококвалифицированных специалистов;
- контролирует деятельность работников центра и осуществляет их координационную связь с другими административными, образовательными и воспитательными учреждениями.

5.4. Руководитель Ресурсного центра осуществляет оперативную работу, в том числе:

- разработку нормативных документов;
- создание информационно-аналитической базы данных по потребителям услуг центра;
- выполнение других функций, связанных с оперативным управлением центром.

## 6. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Информационно-консультативная помощь – педагогам, работающим с детьми с ограниченными возможностями, родителям;

6.2. Коррекционная помощь (учителя-дефектологи) – индивидуальные и фронтальные занятия по преодолению проблемы в развитии ребенка;

6.3. Психологическая поддержка (педагог-психолог) – комплексное обследование ребенка, индивидуальные консультации для педагогов и родителей, групповые и индивидуальные занятия;

6.4. Ресурсный центр функционирует в системе двухуровневого сопровождения:

Первый уровень – непосредственное сопровождение индивидуального развития ребенка – включая углубленную специализированную помощь конкретному ребенку, его семье и педагогам в решении проблем развития, обучения и воспитания.

Второй уровень – опосредованное сопровождение – включает помощь субъектам образовательного пространства в создании оптимальных условий для развития каждого ребенка, становлении его личности.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Финансирование Ресурсного центра осуществляется в пределах общей суммы бюджетных ассигнований, предоставленных на финансирование обеспечения государственного задания, на оказание государственных услуг государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская специальная школа-интернат № 48»

## **8. УЧАСТНИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

8.1. Участниками деятельности Ресурсного центра являются дети с ограниченными возможностями здоровья, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

8.2. К педагогической деятельности в Ресурсном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.3. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Сотрудники центра в своей деятельности руководствуются Положением о центре, Уставом школы-интерната, на базе которой функционирует Центр, и должностными обязанностями.

8.5. Сотрудник центра должен знать: Конституцию РФ; Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовой кодекс РФ; нормативные постановления и решения по вопросам образования учащихся с ограниченными возможностями обучения; распоряжения и приказы, нормативные документы, касающиеся компетенции центра.

8.6. Сотрудник центра имеет право: пользоваться всеми правами согласно трудовому кодексу РФ; вносить предложения по совершенствованию работы, методического обеспечения и материальной базы центра; вести преподавательскую и научную работу.

8.7. Основные задачи деятельности сотрудников центра.

- подбор и разработка научно-методических и научно-исследовательских технологий, осуществляемых центром.
- систематизация опыта работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья.
- консультирование учащихся и их родителей по вопросам, относящимся к сфере деятельности центра.
- участие в обеспечении коррекционного, адаптационного процесса, соответствующего профилю деятельности центра.