

**государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»
(ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»)**

ПРИКАЗ

21 марта 2022 г.

№ 32-од

**Об организованном приеме на обучение
в первые классы на 2022-2023 учебный год
и назначении лиц ответственных за прием документов**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», правилам приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений и документов для зачисления в первый класс детей с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащих, позднооглохших) в следующие сроки:
 - 1.1. С 1 апреля по 30 июня текущего года для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории;
 - 1.2. С 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года для детей, не проживающих на закрепленной территории.
2. Утвердить количество мест для приёма в первые классы на 2022-2023 учебный год:
количество первых классов – 2;
количество обучающихся – 12.
3. Для организованного приема в первые классы создать комиссию в составе:
Маетная Р.И., директор – председатель комиссии;
Казьмина Т.А., заместитель директора по УВР – заместитель председателя комиссии;
Довгалева М.Ф. секретарь учебной части - член комиссии;
Крылова И.И., заместитель директора по ВР – член комиссии;
Машнева О.В., заместитель директора по КР – член комиссии;
Зубова И.В., педагог-психолог – член комиссии;
Пилипенко И.А., социальный педагог – член комиссии;
Узлова А.С. учитель начальных классов – член комиссии;
Халаимова И.Г. – медицинская сестра – член комиссии.
4. Утвердить следующий график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.

5. Назначить ответственным лицом за организацию приема детей в первые классы в 2022-2023 учебном году Казьмину Т.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
6. Ответственному за организацию приема детей в первые классы (Казьмина Т.А) разместить на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде:
- распорядительный акт минобразования Ростовской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ростовской области, не позднее 25 марта текущего года;
 - информация о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта;
 - информацию об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении;
 - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
 - дополнительную информация по текущему приему (при необходимости).
7. Назначить ответственным лицом за прием заявлений Довгалева М.Ф., секретаря учебной части.
8. Ответственному за прием заявлений (Довгалева М.Ф.) осуществлять:
- ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
 - регистрацию заявлений о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка);
 - выдачу расписки, содержащей индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;
 - осуществлять подготовку приказов о зачислении.
9. Зачисление в первый класс осуществлять приказом в следующие сроки:
- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пп.1.1. настоящего приказа;
- в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представления документов для детей, указанных пп.1.2 настоящего приказа.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Казьмина Т.А.

Крылова И.И.

Машнева О.В.

Зубова И.В.

Довгалева М.Ф.

Халаимова И.Г.

Маетная Р.И.

Узлова А.С.

Пилипенкой.А.