

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 25.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Маетная Р. И.
Пр. от 25.08.2016 № 105



ПРАВИЛА приема на обучение

**по адаптированным основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего образования и перевода из одной
организации, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее - Правила) регламентируют приём детей с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных; слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных с интеллектуальными нарушениями) в ГКОУ РО «Ростовская специальная школа- интернат № 48» (далее Учреждение) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы) и перевод из одной организации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность».

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273- ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального основного, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.07.2016 № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке ОУ, подведомственными минобразованию Ростовской области, правил приема на обучение по образовательным программам начального основного, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной организации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность», от 18.07.2016 № 529 «Об утверждении примерной территориальной схемы закрепления ОУ, подведомственных минобразованию Ростовской области».

2. Осуществление приема граждан для обучения в Учреждение по адаптированным основным общеобразовательным программам

2.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (слабослышащие, позднооглохшие, кохлеарно имплантированные; слабослышащие, позднооглохшие, кохлеарно имплантированные с интеллектуальными нарушениями).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

2.2. В первый класс Учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ростовской области, в ведении, которого находится учреждение, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и заключению ПМПК.

2.3. При приеме граждан запрещается устанавливать конкурсные процедуры, вступительные испытания при зачислении.

2.4. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.7. Помимо выше перечисленных документов родители (законные представители) ребенка представляют заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии, предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинскую карту;
- сертификат о прививках;
- справку МСЭ;
- 4 фотографии.

2.11. Требование представления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

2.12. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. Приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.17. Прием заявлений в первый класс для граждан закрепленной территории (Ростовская область) начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация Учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организованном приеме детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах и о количестве свободных мест в других классах.

3. Прием граждан в Учреждение в порядке перевода во 2-9 классы

3.1. Прием граждан в Учреждение в порядке перевода во 2-9 классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

3.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального основного, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.