


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
ГКОУ РО «Ростовская специальная  
школа-интернат № 48»  
протокол № 3  
от « 27 » 08. 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКОУ РО «Ростовская  
специальная школа-интернат № 48»  
 Р.И.Маетная  
Приказ № 122  
от « 01 » 10. 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 п.4. ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения создается с целью развития и совершенствования образовательной деятельности повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей Учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных совещательных органов управления.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми. На них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: учащимися, их родителями (законными представителями), педагогами.

1.8. Решения Педагогического совета являются основанием для издания приказов директора по основной образовательной деятельности Учреждения.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет реализует полномочия коллегиального органа управления Учреждением и вправе принимать решения по всем вопросам содержания и организации образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение Профессионального стандарта в рамках обобщенных трудовых функций:

- проектирование и реализация образовательной деятельности на уровнях начального общего и основного общего образования;

- проектирование и реализация адаптированных основных образовательных программ Учреждения.

### **2.3. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
- принимать решение о порядке проведения промежуточной аттестации и определять формы, сроки, содержание промежуточной аттестации на текущий учебный год;
- определять порядок перевода учащихся с академической задолженностью;
- принимать решение о переводе учащихся, воспитанников;
- создавать экзаменационную комиссию в случае несогласия учащегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- на основании результатов государственной итоговой аттестации принимать решение о награждении учащихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Общее собрание (конференцию) работников;
- другие вопросы содержания и организации образовательной деятельности Учреждения.

2.4. Педагогический совет принимает решения о соответствии уровня достижения учащимися планируемых результатов освоения адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, что является основанием перевода учащихся на следующий уровень общего образования, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 10 классов, выдачи документов об образовании.

### **2.5. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в образовательной деятельности Учреждения и в реализации приоритетных направлений развития учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- внедрение в образовательную практику достижений педагогической науки, освоение современных продуктивных технологий с целью повышения качества образования;
- координация действий всех педагогических работников по обеспечению конституционных гарантий получения гражданами доступного качественного общего образования;
- повышение качества образовательных услуг на основе роста профессионального уровня педагогического персонала и административно-управленческого корпуса;
- организация инновационной и проектной деятельности в Учреждении;
- определение направлений сетевого взаимодействия с социальными партнерами;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке адаптированной основной образовательной программы Учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта детей с ОВЗ;
- участие в разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям;
- участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- участие в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- анализ деятельности участников образовательных отношений и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ;
- повышение статуса Учреждения на основе проектирования инновационного развития образовательного учреждения.

### 3.2. Содержание деятельности Педагогического совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и обсуждает Программу развития Учреждения;
- проектирует и рассматривает локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- разрабатывает и обсуждает компоненты адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- проектирует учебный план на текущий учебный год, календарный учебный график;
- проектирует и рассматривает рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности;
- рассматривает и обсуждает общешкольный план работы Учреждения;
- рассматривает и обсуждает план контрольно-оценочной деятельности учителя, администрации по реализации и освоения АООП каждого уровня образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм организации образовательной деятельности и методов обучения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о проведении сроков и форм аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- принимает решение о проведении сроков и форм аттестации учащихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- определяет порядок перевода учащихся с академической задолженностью, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося рассматривает вопрос о продлении сроков обучения, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;

- рассматривает проблемы повышения качества образования, результаты индивидуальных достижений обучающихся по учебным предметам и внеучебной деятельности;
- определяет модель системы оценки образовательных результатов в Учреждении;
- разрабатывает и утверждает систему внутренней оценки качества образования в Учреждении;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- рассматривает вопросы охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;
- рассматривает вопросы о направлении учащихся по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- рассматривает вопросы об определении дальнейшей судьбы учащихся, совместно с родителями (законными представителями), в государственных и общественных органах;
- заслушивает отчеты администрации школы по итогам деятельности образовательного учреждения;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- осуществляет информационно-аналитическую работу по социальной защите учащихся;
- обеспечивает информационно-содержательное сопровождение школьного сайта;
- рассматривает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в области образования и Уставом Учреждения.

#### **4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и педагоги-совместители Учреждения.

4.2. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Он является председателем Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. В заседаниях Педагогического совета в необходимых случаях могут участвовать представители общественных организаций, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся, представители государственных служб. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет утверждает план работы на учебный год, определяет вопросы для обсуждения на своих заседаниях, сроки проведения заседаний - не менее четырех в течение учебного года.

4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости решения вопросов, требующих коллегиальности.

4.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, если за него в ходе открытого голосования проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет администрация Учреждения и лица, на которых возложено выполнение решений Педагогического совета. Отчет о выполнении решений предоставляется на очередном заседании Педагогического совета.

4.11. Директор Учреждения вправе приостановить решение Педагогического совета в случае несогласия с ним. Об этом директор ставит в известность Учредителя ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48», который выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые Педсоветы, касающиеся только педагогов отдельного уровня образования, параллели или класса. Малые Педагогические советы рассматривают организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, организации итоговой аттестации учащихся, переводе обучающихся.

4.13. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и объявляется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.14. Совместно с администрацией Учреждения для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

4.15. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, книгу протоколов Педагогического совета ведет секретарь.

4.16. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск по окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора по Учреждению.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью, хранится в канцелярии образовательного учреждения и передается по акту.