



Утверждаю

Директор

Р.И. Маестрая



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Ресурсном центре по сопровождению детей после кохлеарной имплантации**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Ресурсного центра по сопровождению детей после кохlearной имплантации (далее - Ресурсный центр), созданного для организации послеоперационной психолого-педагогической реабилитации, обеспечения научно-исследовательской, инновационной и методической работы по сопровождению кохlearно имплантированных детей.

1.2. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение школы-интерната;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение школы-интерната;
- информационно-образовательные ресурсы (учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, наглядные пособия, периодические издания, web-ресурсы).

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, постановлениями и приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом, локальными актами школы-интерната и настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, образовательными учреждениями Ростовской области, научными, административными, учебными, медицинскими, государственными и общественными учреждениями и организациями города Ростова-на-Дону и Ростовской области.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Организационно-управленческие вопросы реализации сопровождения детей после кохlearной имплантации.

2.2. Информационно-методическое обеспечение коррекционно-методических мероприятий.

2.3. Психолого-педагогическое сопровождение детей после кохlearной имплантации.

2.4. Распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемому Ресурсным центром направлению через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные СМИ, осуществление издательской деятельности.

## **3. ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

- повышение потенциала системы реабилитации и сопровождения кохlearно имплантированных детей за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных ресурсов;

- создание единой базы данных детей кохлеарно имплантированных;
- оказание коррекционно-педагогической помощи кохлеарно имплантированным детям, обучающимся в условиях дошкольного общеобразовательного учреждения, общеобразовательного учреждения инклюзивно, семейного образования и семейного воспитания;
- ведение инновационной и проектной деятельности;
- выявление образовательных потребностей педагогов образовательных учреждений;
- консультирование педагогов, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам воспитания и обучения детей с нарушениями слуха и речи, детей после кохлеарной имплантации;
- организация стажировочной площадки;
- обеспечение информационной поддержки и психолого-педагогического сопровождения семьи ребенка кохлеарно имплантированного;
- организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению детей после кохлеарной имплантации;
- анализ полученных в результате работы Ресурсного центра материалов, подготовка сводного отчета по реализации вышеперечисленных задач.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Ресурсный центр создается на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

4.2. Открытие Ресурсного центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива школы-интерната по сопровождению; кадрового состава; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Ресурсным центром.

4.3. Создание на базе школы-интерната Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.

4.4. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом школы-интерната и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора школы-интерната.

4.6. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за деятельность Ресурсного центра и подотчетен руководителю школы-интерната в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Структуру Ресурсного центра школа-интернат определяет самостоятельно.

4.8. При ресурсном центре могут действовать: инновационный совет, творческая группа, консультативная площадка, мастер-класс.

4.9. Деятельность Ресурсного Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы Ресурсного центра.

4.10. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением деятельности Ресурсного центра, директор школы-интерната вправе возлагать на работников учреждения с их согласия дополнительные обязанности и работы.

4.11. Оплата труда работникам, привлекаемым к работе в Ресурсном центре, осуществляется из фонда заработной платы школы-интерната на основании приказа директора учреждения.

4.12. Ресурсный центр безвозмездно оказывает услуги детям, родителям, работникам системы образования по реализуемому направлению деятельности.

4.13. Деятельность Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сетевом сотрудничестве, заключаемых с образовательными учреждениями, научными, общественными и другими организациями в соответствии с действующим законодательством.

4.14. В Ресурсном центре должна быть следующая документация:

- приказы о создании Ресурсного центра, о назначении ответственных лиц за работу Ресурсного центра;
- Положение о Ресурсном центре;
- план работы;
- журнал обращений в Ресурсный центр;
- отчеты о проделанной работе.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления или по другим обоснованным причинам.

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ Р.И. Маетная



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ресурсном центре по сопровождению детей  
после кохлеарной имплантации**