

ДОГОВОР

О взаимных обязательствах Ресурсного центра по сопровождению детей после кохлеарной имплантации, Муниципального бюджетного образовательного учреждения № ____ и родителей.

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20.... г.

Ресурсный центр по сопровождению детей после кохлеарной имплантации, именуемый в дальнейшем «Ресурсный центр», в лице директора государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская специальная школа-интернат № 48» Маестной Раисы Ивановны, с одной стороны, действующего на основании Устава, Муниципальное образовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и родители ребенка (или законные представители) _____ (ФИО родителей или одного из них), именуемые в дальнейшем «Родители» или «Родитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и воспитательно-образовательной деятельности.
2. Стороны действуют на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", Письма Министерства образования РФ от 18 апреля 2008 г. № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».
3. Целью сотрудничества сторон является реализация права Ребенка с ограниченными возможностями здоровья на инклюзивное обучение.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

1.1. Ресурсный центр обязуется:

- 1.1.1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение Ребенка после кохлеарной имплантации обучающегося на базе Школы.
- 1.1.2. Оказывать информационную и методическую поддержку администрации и педагогическому коллективу Школы.
- 1.1.3. Выдать Школе рекомендации по обучению и воспитанию Ребенка после проведенной операции кохлеарной имплантации.
- 1.1.4. Предоставлять Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием реабилитационного процесса.
- 1.1.5. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка после кохлеарной имплантации.

1.2. Ресурсный центр имеет право:

- 1.2.1. Вносить предложения в администрацию школы по совершенствованию работы Школы по вопросам слухоречевой реабилитации имплантированного ребенка.

- 1.2.2. Участвовать в методических мероприятиях, родительских собраниях Школы по вопросам инклюзивного обучения ребенка с КИ.
- 1.2.3. Делать запрос об уровне адаптации сопровождаемого Ребенка.
- 1.2.4. Определять содержание, формы и методы реабилитационных мероприятий.
- 1.2.5. Вносить предложения Родителям по совершенствованию воспитания и развития имплантированного ребенка в семье.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа обязуется:

- 2.1.1. Создать условия для совместной работы педагогов и психологов Ресурсного центра и Школы по организации инклюзивного обучения Ребенка.
- 2.1.2. Организовать образовательную деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, этапом слухоречевой реабилитации, реализуемыми образовательными программами с учетом рекомендаций специалистов Ресурсного центра.
- 2.1.3. Обеспечить: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка; социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Ребенка; воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье с учетом слухоречевых и возрастных особенностей Ребенка.
- 2.1.4. Предоставлять Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса адаптации Ребенка в Школе.
- 2.1.5. Информировать о ходе адаптации Ребенка в образовательном процессе Ресурсный центр и Родителей.

2.2. Школа имеет право:

- 2.2.1. Получать информационную и методическую поддержку от Ресурсного центра.
- 2.2.2. Получать информацию о ходе реабилитационного процесса Ребенка, посещающего занятия в Ресурсном центре, и использовать ее в дальнейшей работе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3.1. Родитель обязуется:

- 3.1.1. Лично передавать и забирать ребенка у педагога, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 3.1.2. Взаимодействовать с педагогическим составом Ресурсного центра по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.
- 3.1.3. Информировать Ресурсный центр о предстоящем отсутствии ребенка лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам.
- 3.1.4. Нести материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Центру по вине ребенка

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Получать методическую помощь в форме консультаций от специалистов Центра.

3.2.2. Присутствовать на занятиях по согласованию с руководителем Центра.

3.2.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя за 10 дней.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством РФ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Отчисление Ребенка из Центра осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- - по соглашению сторон;
- - по заявлению Родителя;

5.3. О расторжении договора Родитель письменно уведомляет руководителя Центра не менее чем за 10 дней.

5.4. Все споры между Школой, Ресурсным центром и Родителем разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

5.6. Настоящий договор составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР

Ресурсный центр по
сопровождению
детей после кохлеарной имплантации
Адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону,
ул. Суворова, 81
Телефон: 263-31-35

Директор ГКОУ РО «Ростовская
специальная школа-интернат №48»

_____ Маетная Р. И.

Образовательная средняя школа №

_____ Адрес: _____

_____ Тел. _____

М.П. Директор школы № _____

Подпись _____

Родители

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Родители (Ф.И.О., паспортные данные):
